ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ ԵՎ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

1.0 Կայքի անվանումը՝ arikino.am

1.1. Սույն Օգտագործողի Համաձայնագրի (այսուհետ՝ Համաձայնագիր) առարկան «ՊՐՈ ՄԵԴԻԱ ՍՊԸ» ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն գրանցված և գործող իրավաբանական անձի (այսուհետ՝ Վարչարար) և Ձեզ (այսուհետ՝ Օգտատեր) միջև հարաբերություններն են՝ կապված «ԱՐԻ ԿԻՆՈ arikino.am» մեդիածառայության (այսուհետ՝ Մեդիածառայություն) օգտագործման հետ, ներառյալ Մեդիածառայության կողմից տրամադրվող Բովանդակության և Մեդիածառայության այլ ծառայությունների հասանելիությունը:

Համաձայնագրի ամսաթիվը համարվում է այն օրը, երբ Օգտատերը սկսում է օգտվել Մեդիածառայությունից, նրա ծառայություններից և/կամ ապրանքներից:

1.2. Օգտատեր է համարվում ցանկացած ֆիզիկական անձ, ով օգտվում է Մեդիածառայությունից վճարովի կամ անվճար հիմունքներով՝ անկախ Մեդիածառայությունում նրա գրանցված լինելու փաստից:

1.3. «ԱՐԻ ԿԻՆՈ» մեդիածառայությունը կամ Մեդիածառայությունը ներառում է arikino.am կայքը (այսուհետ՝ Կայք) և «ԱՐԻ ԿԻՆՈ» ծրագրային հավելվածները (որոնք Մեդիածառայության անբաժանելի մասն են)՝ նախատեսված տարբեր տեսակի սարքերի համար՝ շարժական, Smart TV և այլ: Օգտագործելով Մեդիածառայությունը՝ Օգտատերը ստանում է հասանելիություն Բովանդակությանը, ինչպես նաև հնարավորություն է ունենում իրական ժամանակում օգտվել Մեդիածառայության այլ ծառայություններից՝ և՛ Կայքի, և՛ «ԱՐԻ ԿԻՆՈ» հավելվածների միջոցով, որոնք հասանելի են ինտերնետին միացված սարքերում (այսուհետ՝ Սարքեր):

1.4. Բովանդակությունը ներառում է լսողական (աուդիոգրքեր, դասախոսություններ, ներկայացումներ և այլ գործեր), աուդիովիզուալ, երաժշտական գործեր, ֆոնոգրամաներ, վիդեոգրամաներ, հեռուստաալիքներ, գրաֆիկական, տեքստային և այլ նյութեր, ինչպես նաև էլեկտրոնային (վիդեո) խաղեր, որոնց հասանելիությունը Մեդիածառայությունը տրամադրում է Օգտատերերին:

1.5. Բովանդակությանը հասանելիություն և/կամ Հասանելիություն՝ սույն Համաձայնագրի նպատակների համար, նշանակում է հնարավորություն դիտելու և/կամ լսելու և/կամ այլ կերպ օգտվելու Բովանդակությունից Մեդիածառայությունում: «Բովանդակությանը հասանելիություն» տերմինը ներառում է, բայց չի սահմանափակվում, Օգտատերերին թույլ տալով փոխազդել Բովանդակության հետ, օրինակ՝ էլեկտրոնային (վիդեո) խաղերի

միջոցով՝ Սարքերի և/կամ Մեդիածառայության վիզուալ ինտերֆեյսի օգտագործմամբ:

1.6. Օգտատիրոջ կողմից Վարչարարից նախկինում ձեռք բերված Բովանդակության հասանելիությունը կարող է սահմանափակվել կամ փոփոխվել: Բովանդակությունը կարող է չտրամադրվել ամբողջությամբ, ինչը որոշվում է բացառապես Վարչարարի, նրա գործընկերների և Բովանդակության իրավունքների կրողների հայեցողությամբ: Վարչարարը և նրա գործընկերները իրավունք են պահպանում փոփոխելու Բովանդակության ցանկը, այլ բնութագրերը և այլ տեղեկություններ՝ կախված Օգտատիրոջ գտնվելու տարածքից:

1.7. Օգտատերերի անձնական տվյալների մշակման կարգը Վարչարարի կողմից կարգավորվում է Գաղտնիության քաղաքականությամբ, որը սույն Համաձայնագրի անբաժանելի մասն է և հասանելի է հետևյալ հղմամբ՝ https://arikino.am/privacy:

1.8. Սույն Համաձայնագիրը հրապարակային առաջարկ է: Օգտատիրոջ կողմից Համաձայնագրով նշված գործողությունների կատարումը, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով՝ Մեդիածառայության, դրա ցանկացած ծառայության օգտագործումը և/կամ Բովանդակությանը հասանելիությունը, և/կամ գրանցման ձևերի ուղարկումը, և/կամ տեղեկությունների տրամադրումը, և/կամ համապատասխան հղումներով անցնելը, և/կամ Համաձայնագրում և/կամ Մեդիածառայության ինտերֆեյսում նշված այլ գործողությունների կատարումը, հանդիսանում է Օգտատիրոջ կողմից սույն Համաձայնագրի բոլոր կետերի, նրա փոփոխությունների և լրացումների լիարժեք և անվերապահ համաձայնություն, ինչպես նաև դրա պայմանների ընդունում և հաստատում, որ ստեղծվել է երկկողմանի գործարք Վարչարարի և Օգտատիրոջ միջև: Եթե Օգտատերը համաձայն չէ սույն Համաձայնագրի որևէ պայմանին, ապա նա պարտավոր է դադարեցնել Մեդիածառայության հետագա օգտագործումը:

2. ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Օգտագործողը պարտավորվում է օգտագործել Մեդիա Ծառայությունը անձնական ոչ կոմերցիոն նպատակներով, պահպանել այս համաձայնագրի պայմանները, պատշաճ կերպով իրացնել Ադմինիստրատորի և/կամ Բովանդակության հեղինակային իրավունքի սեփականատերերի իրավունքները և օրենսդրական շահերը:

2.2. Օգտագործողը պետք է կարդա ինչպես այս Համաձայնագրի պայմանները, այնպես էլ դրանցում կատարած փոփոխությունները (Ադմինիստրատորը պետք է նախազգուշացնի Օգտագործողներին ցանկացած փոփոխության մասին համաձայնագրի պայմաններում, ինչպես նշված է այս բաժնում), ինչպես նաև պարբերաբար վերանայի այս Համաձայնագրի բովանդակությունը: Օգտագործողի շարունակական օգտագործումը Մեդիա Ծառայությունից հետո, երբ Համաձայնագրում կատարված փոփոխությունները և/կամ լրացումները սկսում են ուժի մեջ մտնել, ենթադրում է Օգտագործողի

անսակարկ համաձայնությունը այդ փոփոխություններին և/կամ լրացումներին: Օգտագործողի կողմից այս Համաձայնագրի ընթացիկ դրույթների անտեղյակությունը չի ազատում Օգտագործողին համաձայնագրով նախատեսված պարտավորություններից, ինչպես նաև դրանց չկատարումից և/կամ ոչ պատշաճ կատարումից առաջացող պատասխանատվությունից: Ադմինիստրատորը նախապես տեղեկացնում է Օգտագործողներին Համաձայնագրի փոփոխությունների մասին հետևյալ միջոցներով՝ (i) ուղարկելով նամակ (ծանուցում) Օգտագործողի էլեկտրոնային փոստին (եթե Օգտագործողը տրամադրել է Ադմինիստրատորին իրենց ընթացիկ էլ. փոստի հասցեն: Ադմինիստրատորը պետք է Օգտագործողին հնարավորություն ընձեռի ցանկացած ժամանակ նշել իրենց էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝ համապատասխան տեղեկությունները ավելացնելով իրենց Կառավարման էջում Մեդիա Ծառայությունում); (ii) տեղադրելով համապատասխան ծանուցումը (ծանուցման տրամադրման ձևը որոշում է Ադմինիստրատորը) Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսում: Եթե Օգտագործողը չի տրամադրել Ադմինիստրատորին իրենց ընթացիկ էլ. փոստի հասցեն, Ադմինիստրատորը պատասխանատու չէ Օգտագործողի կողմից համաձայնագրի փոփոխությունների ծանուցումը չստանալու և համաձայնագրի փոփոխությունների հետ չծանոթանալու համար:

Համաձայնագրի պայմաններում փոփոխություններն ուժի մեջ են մտնում Ադմինիստրատորի ծանուցման մեջ նշված ամսաթվից և/կամ Համաձայնագրում նշված ամսաթվից:

2.3. Օգտագործողը պետք է երաշխավորի, որ չպետք է կատարի որևէ գործողություն, որը նախատեսում է Մեդիա Ծառայության օգտագործման թույլատրելիությունից խուսափել տեխնիկական պաշտպանության միջոցների միջոցով, ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով, Բովանդակության դիտմամբ/լսմամբ կամ պատճենմամբ, մասնավորապես՝ Բովանդակության մուտքի տարածքային սահմանափակման համակարգի նկատմամբ՝ IP հասցեով, ինչպես նաև ցանկացած այլ գործողություն, որը նպատակաուղղված է Մեդիա Ծառայության գործառնական պարամետրերի փոփոխմանը կամ աշխատանքի կայունության խախտմանը: Մինչդեռ, Օգտագործողը պարտավորվում է խուսափել Մեդիա Ծառայությունում գովազդային տեղեկատվության անօրինական արգելափակումից:

2.4. Օգտագործողը տալիս է իր համաձայնությունը ստանալու տեղեկատվական նյութեր, այդ թվում՝ գովազդներ, տ_PUSH ծանուցումներ Ադմինիստրատորից ցանկացած միջոցներով, որոնք համատեղելի են ներկայիս օրենսդրության և Համաձայնագրի հետ, մասնավորապես՝ Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսի միջոցով, ցանկացած ժամանակ, ինչպես նաև Օգտագործողի էլեկտրոնային փոստի հասցեի, հեռախոսահամարի կամ այլ եղանակով:

Օգտագործողը իրավունք ունի հրաժարվելու նման տեղեկատվություն ստանալու հետևյալ ձևերով՝ անկախ կերպով անջատելով էլ. փոստով ստացվող նամակների բաժանորդագրության ֆունկցիան՝ սեղմելով նամակում նշված հատուկ հղումը, անջատելով push ծանուցումների ստացումը շարժական սարքերի կարգավիճակներում, կամ արգելափակելով հաղորդագրությունների ստացումը մեսենջեր հավելվածներում:

3. ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Ադմինիստրատորը պարտավորվում է տրամադրել Օգտագործողին Մեդիա Ծառայությանը մուտք ըստ այս համաձայնագրում նշված կարգի և պայմանների:

3.2. Եթե Օգտագործողը խախտի այս Համաձայնագրի պայմանները, և/կամ այն միջոցառման կանոնները, որի կազմակերպիչը կամ գործընկերը Ադմինիստրատորն է, և/կամ առկա օրենքները, որոնք կիրառվում են այս Համաձայնագրի նկատմամբ, Ադմինիստրատորը իրավունք ունի, ըստ իր որոշման և առանց Օգտագործողին հատուկ ծանուցումներ ուղարկելու, սահմանափակելու Օգտագործողի մուտքը Մեդիա Ծառայություն, որոշ Բովանդակության միավորներ, ինչպես նաև Մեդիա Ծառայությամբ տրամադրվող մյուս ծառայություններ: Այս Բաժնում նշված պայմաններին համաձայնելով՝ Օգտագործողը Ադմինիստրատորին ազատում է ցանկացած փոխհատուցումներից և ծախսերից՝ կապված Ադմինիստրատորի այս Բաժնում նշված իրավունքների իրականացմամբ:

3.3. Ադմինիստրատորը տեղեկացնում է Օգտագործողին, որ Մեդիա Ծառայությունում Օգտագործողին հասանելի Բովանդակության միավորների ցանկը փոխվում է ամեն օր՝ հիմնվելով Բովանդակության իրավունքի սեփականատերերի պայմանների և պահանջների վրա: Այս առումով Ադմինիստրատորը իրավունք ունի փոփոխելու Բովանդակության ցանկը և մյուս հատկությունները, ինչպես նաև Մեդիա Ծառայությունում տեղադրված այլ տեղեկությունները, ինչպես նաև Մեդիա Ծառայության գործառնական պարամետրերը՝ առանց Օգտագործողին հատուկ ծանուցման: Այս Բաժնում նշված պայմաններին համաձայնելով՝ Օգտագործողը Ադմինիստրատորին ազատում է ցանկացած փոխհատուցումներից՝ կապված Ադմինիստրատորի այս Բաժնում նշված իրավունքների իրականացման հետ:

3.4. Ադմինիստրատորը իրավունք ունի իրականացնել ցանկացած գործողություն, որոնք չեն հակասում այս Համաձայնագրին կիրառվող ընթացիկ օրենսդրությանը՝ ուղղված Մեդիա Ծառայությանը, դրա մեջ պահվող Բովանդակությանը անօրինական մուտքի կանխարգելմանը, Մեդիա Ծառայության աշխատանքի կայունության խախտմանը և այլ գործողությունների, որոնք խախտում են Ադմինիստրատորի և/կամ Բովանդակության հեղինակային իրավունքի սեփականատերերի իրավունքներն ու օրինական շահերը:

3.5. Ադմինիստրատորը Օգտագործողին տրամադրում է Բովանդակության մուտք իրավական ոչ կոմերցիոն անձնական օգտագործման համար, այս Համաձայնագրում նշված եղանակներով: Երրորդ կողմերին Բովանդակությանը դիտելու, այդ թվում՝ խմբակային դիտման և/կամ լսելու և/կամ այլ տարածման (ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով, Օգտագործողի կողմից Մեդիա Ծառայության հաշվառման վաճառքը կամ այլ կերպ օտարում, Բովանդակությանը մուտք ունենալու գովազդային կոդերի կրկնօրինակը վաճառելը) տրամադրելը համարվում է Համաձայնագրի կոպիտ խախտում: Ադմինիստրատորը իրավունք ունի արգելափակելու Օգտագործողի և/կամ Օգտագործողների պրոֆիլները, ովքեր խախտել են Օգտագործման պայմանները (այսուհետ՝ Անազնիվ Օգտագործող) և/կամ արգելափակելու Օգտագործողի և/կամ Օգտագործողների վճարային քարտերը, որոնք օգտագործվել են Բովանդակության մուտքի ձեռքբերման համար Մեդիա Ծառայությունում, ինչպես նաև՝ Ադմինիստրատորի և հեղինակային իրավունքի և/կամ հարակից իրավունքների սեփականատերերի լիցենզիոն իրավունքները պաշտպանելու նպատակով՝ դադարեցնելու ծառայությունների մատուցումը, սահմանափակելու և/կամ արգելափակելու նախկինում ձեռք բերված Բովանդակության միավորների մուտքը՝ առանց վերադարձնելու Օգտագործողին և/կամ երրորդ անձանց, ովքեր ձեռք են բերել մուտք այդ Օգտագործողների Հաշվին՝ Բովանդակության միավորների ձեռքբերման և/կամ մուտք ստանալու նպատակով վճարված միջոցները կամ կիրառելու այլ միջոցներ՝ կանխելու համար Մեդիա Ծառայության Բովանդակության մուտքի անօրինական փոխանցումը մյուս Օգտագործողներին կամ երրորդ կողմերին: Օգտագործողը, որը տրամադրում է իր Հաշվին մուտք երրորդ կողմերին, ինքնուրույն կրում է այդ երրորդ կողմերից հնարավոր պահանջների ռիսկը, որոնց Անազնիվ Օգտագործողը անօրինական կերպով տրամադրել է մուտք իր Հաշվին և պարտավորվում է լուծել այդ երրորդ կողմերի բոլոր հնարավոր պահանջները՝ իր անձնական և սեփական հաշվին, առանց Ադմինիստրատորին ներգրավելու:

3.6. Օգտագործողը տեղեկացվում է, որ եթե հայտնաբերվեն Համաձայնագրի և Մեդիա Ծառայության օգտագործման կարգի խախտումներ, Ադմինիստրատորը իրավունք ունի օգտագործելու բոլոր միջոցները խախտված իրավունքների պաշտպանությունը ապահովելու համար, այդ թվում՝ բայց ոչ սահմանափակվելով. դիմել իրավապահ մարմիններին և դատական իշխանություններին՝ Անազնիվ Օգտագործողին քրեական, վարչական կամ քաղաքացիական պատասխանատվության ենթարկելու համար կատարված իրավախախտման համար:

3.7. Ադմինիստրատորը իրավունք ունի փոփոխելու կամ ջնջելու ցանկացած տեղեկատվական նյութեր, մեկնաբանություններ և այլն, որոնք Օգտագործողը տեղադրել է ըստ իր հայեցողության և անկախ Օգտագործողին ծանուցելուց և առանց բացատրության՝ այն

դեպքերում, երբ այդ նյութերը խախտում են Ադմինիստրատորի, Բովանդակության հեղինակային իրավունքի սեփականատերերի, երրորդ կողմերի իրավունքները և այս Համաձայնագրին կիրառվող ընթացիկ օրենքները: Այդ դեպքում Ադմինիստրատորը չի կրում որևէ վնասի պատասխանատվություն, որը կարող է լինել Օգտագործողի նկատմամբ այդ գործողությունների արդյունքում:

3.8. Ադմինիստրատորը իրավունք ունի նախատեսելու հավատարմության ծրագրեր, հատուկ առաջարկներ, ինչպես նաև գովազդային առաջարկներ Մեդիա Ծառայության Օգտագործողների համար, որոնց վերաբերյալ ավելի մանրամասն տեղեկություններ կարող են գտնվել Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսում և/կամ Օգտագործողի օգտահաշվում:

3.8.1. Հավատարմության ծրագրի շրջանակներում տրամադրված գովազդային առաջարկները կարող են մատուցվել ինչպես Ադմինիստրատորի, այնպես էլ երրորդ կողմերի կողմից, և այդ դեպքում երրորդ կողմերի գովազդային առաջարկների որակի, ֆունկցիաների և մատչելիության համար պատասխանատվությունը բացառապես կնկատի այդ երրորդ կողմերը:

3.8.2. Այս Համաձայնագրի 3.8.3. բաժնում նախատեսված դեպքերում Ադմինիստրատորը իրավունք ունի լրիվ կամ մասնակիորեն չեղյալ հայտարարելու Օգտագործողի բոնուսային միավորների քանակը:

3.8.3. Հավատարմության ծրագրում Օգտագործողներին տրամադրված բոնուսները գործում են 1 (մեկ) տարի այն օրվանից, երբ դրանք տրամադրվում են Ադմինիստրատորի կողմից, և դրանք չեղյալ է հայտարարում հաջորդ օրը նրանց գործողության ժամկետի ավարտից հետո: Քանի որ Օգտագործողը կարող է օգտագործել ընթացիկ բոնուսների քանակը (այս կետում նշված գործողության ժամկետի շրջանակում), այն նշվում է Օգտագործողի օգտահաշվում՝ այս պահի տվյալներով:

3.9. Ադմինիստրատորը պահպանում է իրավունքն ամեն ժամանակ և իր հայեցողությամբ փոփոխելու և լրացնելու հավատարմության ծրագրերի պայմանները, նվերների մատչելիությունը՝ առանց Օգտագործողին որևէ ծանուցման: Բոլոր այս փոփոխությունները կցուցադրվեն Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսում:

3.10. Ադմինիստրատորը իրավունք ունի իր հայեցողությամբ և առանց Օգտագործողին հատուկ ծանուցման ցանկացած ժամանակ սահմանափակելու մուտքը Բովանդակություն , որին Օգտագործողը մուտք է ունեցել գրանցման ժամանակ, որտեղ Ադմինիստրատորը հանդիսանում է կազմակերպիչ կամ գործընկեր, եթե Օգտագործողը խախտում է կանոնները (պայմանները) և/կամ այս Համաձայնագրի դրույթները:

3.11. Ադմինիստրատորը պահպանում է իրավունքը սահմանելու Վճարված մուտք տրամադրելու Ծառայության համար զեղչեր: Զեղչերի

պայմանները, դրանց չափը և այն Բովանդակության ցանկը, որոնց վրա կիրառվում են զեղչերը, կարող են փոփոխվել Ադմինիստրատորի կողմից ցանկացած ժամանակ իր միակ հայեցողությամբ առանց Օգտագործողին ծանուցելու: Բոլոր այս փոփոխությունները կցուցադրվեն Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսում:

3.12. Ադմինիստրատորը իրավունք ունի սահմանելու տարիքի սահմանափակում Օգտագործողների համար Բովանդակություն մուտք գործելիս: Օգտագործողների անչափահաս անձանց օրինական ներկայացուցիչները պետք է ապահովեն, որ մուտքը նման Բովանդակություն՝ համապատասխան տարիքի անձանց համար սահմանափակվի: Ադմինիստրատորը կարող է ծանուցել տարիքի սահմանափակման մասին՝ տեղեկացնող նշանի միջոցով Բովանդակությամբ էջերում և/կամ տեղեկացնող հաղորդագրություններով, որոնք ցուցադրվում են Օգտագործողին մինչև Բովանդակության դիտումը և/կամ լսումը և/կամ այլ կերպ Բովանդակության միավորի մուտք գործելը:

3.13. Ադմինիստրատորը չի իրականացնում նախապատրաստական մոդերացիա/մուտքագրված մեկնաբանությունների ստուգում Օգտագործողների կողմից Մեդիա Ծառայությունում (եթե մեկնաբանելու հնարավորություն հասանելի է Մեդիա Ծառայությունում): Ադմինիստրատորը միջոցներ է ձեռնարկում միայն այն դեպքում, երբ համապատասխան անձը դիմում է Ադմինիստրատորին՝ այս Համաձայնագրում նախատեսված ընթացակարգով՝ պաշտպանելու իր իրավունքներն ու օրինական շահերը: Ադմինիստրատորը պահպանում է իրավունքը սահմանափակելու կամ ջնջելու մեկնաբանությունների հնարավորությունը Մեդիա Ծառայությունից՝ առանց Օգտագործողներին ծանուցելու:

3.14. Բովանդակության Մեդիա Ծառայությունում հասանելիության ընթացքում Ադմինիստրատորը իրավունք ունի, առանց Օգտագործողի համաձայնության, փոփոխելու Բովանդակության արժեքը և իրավունք ունի, առանց Օգտագործողի համաձայնության և/կամ ծանուցման, փոխելու Բովանդակության մուտքի տեսակները, որոնք տեղադրված են Մեդիա Ծառայությունում: Բացի այդ, որոշ ժամանակ անց Ադմինիստրատորը իրավունք ունի տրամադրելու մուտք Բովանդակությանը՝ առանց համապատասխան գումարային վարձավճար վերցնելու՝ թե՛ առանց, թե՛ գովազդային նյութերի հետ համատեղ (Բովանդակության անվճար մուտք):

3.15. Ադմինիստրատորը իրավունք ունի չտրամադրելու Օգտագործողին հնարավորություն կատարել վճարում Մեդիա Ծառայությունում՝ Բովանդակությանը վճարված մուտքի տեսակների համար, եթե Օգտագործողը չի տրամադրել Ադմինիստրատորին իր հեռախոսահամարը (ինչպես նշված է Համաձայնագրի 2.6-րդ կետում):

4. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

4.1. Այս Համաձայնագրի պայմանները չկատարելու և/կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում մեղավոր Կողմը պատասխանատվություն է կրում գործող ընթացիկ օրենքների համաձայն: Մեղավոր Կողմը, որն առնչվում է իր պարտավորությունների չկատարմանը և/կամ ոչ պատշաճ կատարմանը, պետք է փոխհատուցի մյուս Կողմին բոլոր վնասները, որոնք փաստացի հաստատված են՝ այդ չկատարման և/կամ ոչ պատշաճ կատարումից բխող:

4.2. Ադմինիստրատորը իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ և իր հայեցողությամբ սառեցնելու, սահմանափակելու կամ չեղարկելու Օգտագործողի մուտքը Մեդիա Ծառայություն կամ նրա կոնկրետ ծառայություններ, ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակված, եթե Օգտագործողը խախտում է այս Համաձայնագրի պայմանները, համահունչ օրենքները Համաձայնագրին, ինչպես նաև եթե Ադմինիստրատորը ունենա հիմքեր համարելու, որ Օգտագործողի գործողությունները անարդար են, որոնք նպատակաուղղված են խախտելու Մեդիա Ծառայության աշխատանքը և/կամ այնպիսի գործողությունների, որոնք կարող են հանգեցնել Ադմինիստրատորի և/կամ Բովանդակության հեղինակային իրավունքի տերերի իրավունքների և օրինական շահերի խախտման, վնաս հասցնելու նրանց բիզնես համբավին և այլն: Եթե մուտքի չեղարկումը/սահմանափակումը/սառեցումը տեղի է ունենում Օգտագործողի մեղքով, ներառյալ վերոգրյալ գործողությունների արդյունքում, Օգտագործողի կողմից Վճարովի Բովանդակության մուտքի համար վճարված գումարը չի վերադարձվում: Ադմինիստրատորը պատասխանատվություն չի կրում նման գործողությունների արդյունքում Օգտագործողին հասցված որևէ վնասի համար:

4.3. Օգտագործողը ինքնուրույն պատասխանատու է իր գործողությունների համար, որոնք կապված են Մեդիա Ծառայության օգտագործման, մեկնաբանությունների և այլ տեղեկությունների հրապարակման հետ Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսում:

4.4. Օգտագործողը պետք է հասկանա և համաձայնի, որ:

4.4.1. Մուտքը Մեդիա Ծառայություն, այդ թվում՝ Բովանդակության, մյուս ծառայությունների մուտքը, տրամադրվում է 'ինչպես կա' սկզբունքով, և Ադմինիստրատորը չի կարող երաշխավորել, որ այն կհամապատասխանի Օգտագործողի սպասումներին:

4.4.2. Ադմինիստրատորը պատասխանատու չէ Օգտագործողին՝ Մեդիա Ծառայությունում տեղադրված Բովանդակության կամ այլ տեղեկությունների համար, որոնք տեղադրված են Ադմինիստրատորին, մյուս Օգտագործողներին կամ երրորդ կողմերին: Բովանդակության թեմայի համար ողջ պատասխանատվությունը կրում են նրա հեղինակային իրավունքի տերերը, իսկ Մեդիա Ծառայությունում տեղադրված այլ տեղեկությունների պարունակության համար

պատասխանատու են այն Օգտագործողները կամ երրորդ կողմերը, ովքեր տեղադրել են այդ տեղեկությունները:

4.4.3. Ադմինիստրատորը պատասխանատու չէ Մեդիա Ծառայությունում տեղադրված գովազդային տեղեկությունների պարունակության, ճշգրտության և հուսալիության համար, ինչպես նաև գովազդվող ապրանքների/ծառայությունների/գործընթացների որակի համար:

4.4.4. Ադմինիստրատորը պատասխանատու չէ այն տեխնիկական խափանումների, տվյալների մշակման կամ փոխանցման ուշացումների, վճարովի Բովանդակության մուտքի ծառայությունների վճարումների ուշացումների, երրորդ կողմերի կողմից Բովանդակությանը ոչ արդարացի մուտքի համար, որոնք տեղի են ունենում Ադմինիստրատորի վերահսկողությունից դուրս: Ադմինիստրատորը չի երաշխավորում Մեդիա Ծառայության սխալ-free և անխափան գործունեությունը և ըստ իր հանգամանքների, պատասխանատու չէ այն վնասների համար, որոնք Օգտագործողին պատճառվել են տեխնիկական խափանումներից, որոնք տեղի են ունեցել Ադմինիստրատորի կողմից չհսկվող սարքավորումներում կամ ծրագրային ապահովման խնդիրներից, որոնք դուրս են Ադմինիստրատորի հասանելի վերահսկողությունից:

4.4.5. Եթե Օգտագործողը խախտի այս Համաձայնագրի պայմանները և/կամ այն երկրի օրենքները, որտեղ գտնվում է Օգտագործողը, Ադմինիստրատորը պատասխանատու չէ Օգտագործողին կամ երրորդ կողմերին որևէ ուղիղ, անուղղակի, պատահական վնասի համար, այդ թվում՝ շահույթի կորուստ, պատվի, արժանապատվության կամ գործարար հեղինակության վնաս, որը առաջացել է Մեդիա Ծառայության օգտագործման արդյունքում, այդ թվում՝ Բովանդակության մուտքի կամ Մեդիա Ծառայության միջոցով տրամադրված մյուս ծառայությունների օգտագործման միջոցով: Այնուամենայնիվ, Կողմերը ընդունում են և համաձայնում են, որ Ադմինիստրատորի կողմից Օգտագործողին պատճառված վնասների համար հնարավոր փոխհատուցման չափը սահմանափակվում է իրականում առաջացած և փաստաթղթերով հաստատված վնասի չափով, որը փոխհատուցվում է դատական վճռի հիման վրա, որը դարձել է իրավական ուժ:

4.4.6. Եթե ի հայտ գան որևէ պահանջներ և բողոքներ, ինչպես նաև այլ պահանջներ, որոնք ներկայացվել են Ադմինիստրատորին և/կամ երրորդ կողմերին՝ Օգտագործողի կողմից Մեդիա Ծառայության օգտագործման կամ Օգտագործողի հաշվից երրորդ կողմի օգտագործման վերաբերյալ, Օգտագործողը պարտավորվում է լուծել վերոնշյալ պահանջները/բողոքները/պահանջները իր սեփական ջանքերով և իր սեփական ծախսերով, ինչպես նաև ամբողջությամբ փոխհատուցել Ադմինիստրատորին առաջացած բոլոր ծախսերը և վնասները:

4.4.7. Ադմինիստրատորը որևէ կերպ պատասխանատու չէ երրորդ կողմերի կայքերի հասանելիության և պարունակության համար, որոնցից անցումը կատարվում է Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսում տեղադրված հիպերհղումների միջոցով, ինչպես նաև նման կայքերը օգտագործելու արդյունքում առաջացած հետևանքների համար:

4.4.8. Բովանդակությունը կտեղադրվի Մեդիա Ծառայությունում հայերեն, անգլերեն և/կամ այլ լեզուներով՝ կրկնօրինակումով/թարգմանությամբ/ ձայնային ուղեկցմամբ/հնարավոր ենթավավերականներով կամ առանց դրանցից որևէ մեկի՝ Ադմինիստրատորի ընտրությամբ և ըստ Ադմինիստրատորի իրավունքների՝ բովանդակության իրավատերերից ստացված լեզվաբառարանական տարբերակների: Օգտագործողը ընդունում և համաձայնում է դիտել և/կամ լսել Բովանդակությունը Մեդիա Ծառայությունում առկա լեզվաբառարանական տարբերակով:

4.4.9. Ադմինիստրատորը չի օգտագործելու Օգտագործողների հաշիվների տվյալները ոչ մի անօրինական նպատակով և երաշխավորում է այդ տվյալների չհրապարակումը: Ադմինիստրատորի կողմից Օգտագործողի մասին տեղեկատվության բացահայտումը պետական, կարգավորիչ մարմինների, իրավապահ մարմինների կամ դատական մարմինների պահանջով, այն դեպքերում, երբ այդ տեղեկատվության բացահայտումը Ադմինիստրատորի պարտավորությունն է և/կամ նման տեղեկատվություն չհատկացնելու դեպքում կարող է առաջացնել Ադմինիստրատորին պատասխանատվության ենթարկելը գործող օրենսդրության համաձայն, որը կիրառվում է այս Հաշվեհամարի պայմանների նկատմամբ, չի համարվելու այս պայմանը խախտում:

5. ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ

5.1. Միանգամյա Մուտքի, Ավելացման բաժանորդագրման, այլ վճարովի մուտքերի տեսակների, Բովանդակության միավորների գնահատման, մեկնաբանություններ հրապարակելու (եթե մեկնաբանելու հնարավորությունը կա Մեդիա Ծառայությունում) և վավերականության ծրագրերում մասնակցելու համար Օգտագործողը պարտավորվում է գրանցվել Մեդիա Ծառայությունում՝ ստեղծելով սեփական օգտվողի հաշիվ (հետագայում՝ Պրոֆիլ):

5.2. Գրանցումը կատարվում է հետևյալ եղանակներով՝ Օգտագործողի կողմից էլեկտրոնային փոստի հասցեի (որպես մուտք) և գաղտնաբառի մուտքագրումով Մեդիա Ծառայությունում (այն դեպքերում, երբ Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսը տրամադրում է գրանցում էլեկտրոնային փոստով) կամ Օգտագործողի հեռախոսահամարի օգտագործմամբ (այն դեպքերում, երբ Մեդիա Ծառայության ինտերֆեյսը տրամադրում է գրանցում հեռախոսահամարով) կամ Օգտագործողի հաշվի օգտագործմամբ սոցիալական ցանցերում, որոնց ցանկը ցուցադրվում է Օգտագործողի գրանցման էջում:

5.3. Օգտագործողին տեղեկացվում է, որ մեկ էլեկտրոնային փոստի հասցեի (մուտքի) համար մեկից ավելի օգտվողի հաշիվ ստեղծելը չի թույլատրվում:

5.4. Այլ մուտքագրումը Օգտագործողի գրանցված հաշիվ տեղի է ունենում հաշվի հեղինակազննությամբ:

5.5. Օգտագործողը պատասխանատու է և անկախ կերպով պետք է ձեռնարկի միջոցառումներ իր օգտվողի հաշվի անվտանգությունը ապահովելու համար Մեդիա Ծառայությունում, այդ թվում՝ օգտվողի հաշվի մեջ նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեի (մուտքի) վերահսկումը, մուտքի տվյալների և գաղտնաբառի անվտանգությունը: Օգտագործողը լրիվ պատասխանատու է իր հաշվի կիրառմամբ կատարված բոլոր գործողությունների համար, ինչպես նաև դրանց օգտագործումից հետևող բոլոր հետևանքների համար: Օգտագործողը պարտավորվում է անմիջապես հայտնել Մենեջերին այն դեպքերի մասին, երբ երրորդ կողմերը ապօրինի օգտագործել են Օգտագործողի հաշիվը:

5.6. Օգտագործողը պարտավորվում է խուսափել իր օգտվողի հաշվի վաճառքից կամ այլ կերպ այն տնօրինելուց, երրորդ կողմերին օգտագործման համար տրամադրելուց և նմանատիպ գործողություններից՝ Մեդիա Ծառայությունում և/կամ տվյալներից, որոնք կարող են տրամադրել մուտք այդ հաշվի:

5.7. Եթե տեղեկատվությունը կորսվել է և/կամ Օգտագործողը չի կարող մուտք գործել իր հաշիվ, նա կարող է վերականգնել այն՝ մուտքագրելով իր էլեկտրոնային հասցեն, որի միջոցով կատարվել է գրանցումը Մեդիա Ծառայությունում, և որտեղ կուղարկվի հաղորդագրություն (տեքստային հաղորդագրություն) հղումով՝ գաղտնաբառը վերականգնելու համար:

5.8. Օգտագործողին տեղեկացվել է, որ տարբեր երկրների համար դիտելու հասանելի բովանդակության ցանկը կարող է տարբերվել, և երբ նա վճարում է վճարովի մուտք դեպի բովանդակությունը դիտելու համար մեկ հյուրընկալող երկրում, Ադմինիստրատորը չի կարող երաշխավորել այդ բովանդակության ցանկի հասանելիությունը, եթե Օգտագործողը ցանկանում է օգտագործել իր հաշիվը մյուս հյուրընկալող երկրում:

6. ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

6.1. Վարչական համակարգողը պարտավորվում է տրամադրել Օգտագործողին Նյութի մուտքի ծառայություններ հետևյալ պայմաններով.

6.1.1. Անվճար մուտքը Նյութին նշանակում է, որ Վարչական համակարգողն Օգտագործողին տրամադրում է Նյութի մուտք առանց վճարի:

6.1.2. Անվճար մուտքը Նյութին գովազդային նյութերով համատեղ նշանակում է, որ Վարչական համակարգողն Օգտագործողին

տրամադրում է Նյութի մուտք առանց վճարի, սակայն Նյութը հասանելի է գովազդային նյութերի հետ համատեղ:

6.1.3. Միանվագ մուտքը Նյութին նշանակում է, որ Վարչական համակարգողն Օգտագործողին տրամադրում է ընտրված Նյութի միավորին մուտք սահմանված ժամկետի ընթացքում՝ միանվագ վճարի դիմաց: Նման մուտքի ժամկետի սկիզբը հաշվարկվում է Օգտագործողի կողմից վճարման պահից կամ՝ համաձայն պայմաններում նշված ժամկետների: Միանվագ մուտքի ժամկետը բաժանվում է երկու տեսակի՝ «Վարձակալություն» և «Հավերժ»:

- «Վարձակալություն» հասկացությունը նախատեսում է, որ Օգտագործողը կարող է բազմակի անգամ օգտվել Նյութից, բայց միայն սահմանափակ ժամկետում՝ Օրացուցային օրերի հաշվարկով: Սահմանված ժամկետը նշված է Մեդիահարթակի միջերեսում:
- «Հավերժ» հասկացությունը նախատեսում է, որ Օգտագործողը կարող է բազմակի անգամ մուտք ունենալ Նյութին՝ անժամկետ, եթե Նյութը շարունակում է հասանելի լինել Մեդիահարթակում:

Ընտրելով Նյութի դիտման մուտքի տեսակը՝ Օգտագործողը կարող է ընտրել նաև տեսանյութի որակը՝ սովորական (SD), բարձր (HD) կամ գերբարձր (UHD): Միանվագ մուտքի արժեքը կարող է տարբեր լինել՝ կախված մուտքի ժամկետից, տեսանյութի որակից և այլ գործոններից:

6.1.4. Բաժանորդագրությամբ մուտքը Նյութին նշանակում է, որ Վարչական համակարգողն Օգտագործողին տրամադրում է որոշված Նյութերի ցանկի մուտք՝ բաժանորդագրության գործողության ժամկետի ընթացքում: Վարչական համակարգողն իրավունք ունի տրամադրել բաժանորդագրության տարբեր տեսակներ: Բաժանորդագրությամբ մուտքի ժամկետը սկսվում է վճարումը կատարելուց հետո կամ համապատասխան կոդը մուտքագրելուց հետո: Տեղեկություններ բաժանորդագրության տեսակների մասին կարելի է գտնել Մեդիահարթակի միջերեսում:

6.1.5. Հավաքածուների մուտքը նշանակում է Վարչական համակարգողի կողմից Օգտագործողին տրամադրվող թեմատիկ Նյութերի հավաքածուներին մուտք ունենալու հնարավորություն: Նման հավաքածուները կարող են լինել անվճար կամ վճարովի և կարող են ներառվել այլ վճարովի մուտքերի հետ համատեղ:

6.2. Վճարովի մուտքի ծառայություններն Օգտագործողին տրամադրվում են հետևյալ կարգով.

6.2.1. Բովանդակությանը վճարովի մուտքը կարող է տրամադրվել Օգտագործողին, եթե այդ Օգտագործողը կատարում է համապատասխան վճարումը Բովանդակությանը վճարովի մուտքի համար, եթե այլ բան նախատեսված չէ հավատարմության ծրագրերով, հատուկ առաջարկներով և այլն: Վարչական համակարգողը իրավունք ունի պահանջել Օգտագործողից գրանցվել Մեդիահարթակում՝ Բովանդակության մուտքի վճարումը կատարելու համար:

6.2.2. Բովանդակությանը վճարովի մուտքը կարող է ունենալ տարբեր արժեք և տրամադրել մուտք տարբեր տեսակի վճարովի Բովանդակությանը, որը Վարչական համակարգողը կարող է առաջարկել Օգտագործողին՝ իր ցանկությամբ, որպես մեկ միասնական փաթեթ կամ առանձին: Բովանդակության վճարովի մուտքի արժեքը, վճարման եղանակները և այլ պայմանները նշված են Մեդիահարթակի ինտերֆեյսի համապատասխան բաժիններում:

6.2.3. Վարչական համակարգողը կարող է սահմանել մուտքի սահմանափակումներ, այդ թվում՝ բայց ոչ սահմանափակվելով մի քանի Սարքերից միաժամանակ վճարովի Բովանդակություն դիտելու հնարավորությամբ (ինչը մանրամասնորեն նշված է Համաձայնագրի 8.4 կետում):

6.2.4. Եթե Վարչական համակարգողի մեղքով անհնար է Բովանդակության վճարովի մուտքի ծառայությունը տրամադրել, որը ընտրված և վճարված է Օգտագործողի կողմից, վճարման օրվանից ավելի քան մեկ օր, բայց ոչ ավելի քան 30 (երեսուն) օրացուցային օր անց, Վարչական համակարգողը, Օգտագործողի գրավոր պահանջով, պետք է երկարաձգի այդ Բովանդակության մուտքի ժամկետը (եթե նման հնարավորություն առկա է) կամ վերադարձնի վճարված գումարը Օգտագործողին: Օգտագործողը պետք է ուղարկի պահանջը support@arikino.am էլ. հասցեին:

6.2.5. Բովանդակությանը վճարովի մուտքի արժեքը և Օգտագործողի համար հասանելի նման Բովանդակության ցանկը կարող են փոփոխվել Վարչական համակարգողի կողմից ցանկացած ժամանակ՝ առանց այդ մասին Օգտագործողին ծանուցելու:

6.2.6. Բովանդակությանը վճարովի մուտքի համար վճարում կատարելով՝ Օգտագործողը տեղեկացված է և համաձայնվում է, որ.

6.2.6.1. Ըստ սույն Համաձայնագրի պայմանների՝ Օգտագործողն ու Վարչական համակարգողը հաստատում և համաձայնում են, որ Բովանդակության վճարովի մուտքի տրամադրման ծառայություններն համարվում են մատուցված այն պահին, երբ Օգտագործողը կատարում է համապատասխան վճարումը կամ երբ ակտիվացվում է պրոմո կոդը (եթե մուտքը տրամադրվում է պրոմո կոդի միջոցով), եթե այլ բան նախատեսված չէ Համաձայնագրով: Վճարովի մուտքի ծառայությունների արժեքը ներառում է բոլոր ծախսերը, որոնք Վարչական համակարգողը կրել է սույն Համաձայնագրի շրջանակներում իր պարտավորությունները կատարելու հետ կապված:

6.2.6.2. Վարչական համակարգողի կողմից ծառայությունը համարվում է պատշաճ կերպով և ամբողջությամբ մատուցված՝ անկախ այն հանգամանքից՝ Օգտագործողը օգտվել է Մեդիահարթակին տրամադրված մուտքից, թե ոչ, բացառությամբ սույն Համաձայնագրի 6.2.4. ենթակետի ներքո նախատեսված դեպքերի: Սույն կետը կիրառվում է նաև երրորդ կողմերի ծառայությունների/ապրանքների հետ համատեղ Բովանդակության վճարովի մուտքի համար վճարումների դեպքում:

6.2.6.3. Վճարովի մուտքի ժամկետի ավարտից հետո, այդ Բովանդակությունը կհամարվի անհասանելի Օգտագործողի համար:

6.2.6.4. Վճարովի մուտքի վճարումը (բացառությամբ Միանգամյա մուտքի) կարող է կատարվել առանց Օգտագործողի անմիջական մասնակցության, բայց նրանց նախնական համաձայնությամբ և մշտական հիմունքներով՝ ավտոմատ կերպով գումար գրանցելով բանկային հաշվից կամ Օգտագործողի էլեկտրոնային վճարային համակարգի հաշվից և այլն՝ բանկի և/կամ վճարային համակարգի կանոնների և պայմանների համաձայն, եթե այդ հաշվի մեջ առկա են գումարային միջոցներ: Սույն Պարագրաֆը կհամարվի Օգտագործողի համաձայնությունը՝ պայմանագրային կերպով գումարային միջոցների հանման իրենց հաշիվից՝ ծառայող բանկի կողմից, երբ ընտրված է «Ավտոմատ երկարաձգում» տարբերակը Օգտագործողի հաշվում և/կամ երբ միանում է ցանկացած վճարովի մուտքի տեսակ (բացառությամբ Միանգամյա մուտքի): Վճարովի մուտքի տեսակների համար ավտոմատ գումարի գրանցումը, բացի Միանգամյա մուտքից, տեղի կունենա համակարգված կերպով՝ Օգտագործողի ընտրած մուտքի տևողության համաձայն, անկախ Օգտագործողի նախորդ մուտքի ժամկետի ավարտից, որպես ընդհանուր կանոն՝ վճարովի մուտքի դադարեցման օրից մեկ օր առաջ (բացառությամբ, եթե Համաձայնագրով նախատեսված չէ այլ կերպ), այդ մուտքի արժեքի չափով: Այս դեպքում, վճարովի մուտքի ծառայությունը (բացառությամբ Միանգամյա մուտքի) կհամարվի մատուցված՝ վճարովի մուտքի վճարովի ժամկետի սկզբից: Եթե ավտոմատ երկարաձգման ժամանակ Օգտագործողի հաշվից միջոցների անհաջող ամրագրման փորձ տեղի ունենա, ապա ավտոմատ գումարի գրանցումն կարող է կրկնվել մինչև հաջող ավարտ: Միանգամյա մուտք կամ վճարովի մուտք ունեցող Օգտագործողի Պրոֆիլում պահպանված վճարային քարտերից մեկի գրանցմամբ: Օգտագործողը կարող է ցանկացած պահի չեղարկել ավտոմատ գումարի գրանցումը՝ Համաձայնագրի 6.2.8.1 ենթակետով նախատեսված կարգով: Վճարովի մուտքի հաջորդ ժամանակահատվածը (ժամկետը) լինելու է 30 (երեսուն) օրացուցային օր՝ համապատասխան վճարովի մուտքի արժեքով, որի համար ավտոմատ երկարաձգման պահին վճարված է 30 (երեսուն) օրացուցային օր: Դիմումի մասին ավելի մանրամասն տեղեկություններ կարելի է գտնել Մեդիա ծառայության ինտերֆեյսում՝ վճարովի մուտքի ավտոմատ գումարի գրանցման վերաբերյալ:

6.2.6.5. Եթե վճարովի մուտքի արժեքում (բացառությամբ Միանգամյա մուտքի) փոփոխություններ լինեն, Վարչական համակարգողը պետք է ծանուցի այդ մասին Օգտագործողին, ով վճարել է այդ մուտքի համար՝ համապատասխան փոփոխությունները ցույց տալով Մեդիա ծառայության ինտերֆեյսում և/կամ համապատասխան ծանուցում ուղարկելով Օգտագործողի էլեկտրոնային փոստին (եթե այն առկա է):

6.2.6.6. Վճարովի մուտքի տևողությունը (բացառությամբ Միանգամյա մուտքի) կարող է լինել տարբեր ժամկետներով (Վարչական համակարգողի որոշմամբ):

6.2.6.6.1. Մի, երկու, երեք կամ ավելի ամիսներ վճարովի մուտքի համար: Այս դեպքում, մեկ ամսվա վճարովի մուտքը համարժեք է 30 (երեսուն) օրացուցային օրվա, երկու ամիսը համարժեք է 60 (վաթսուն) օրացուցային օրվա, երեք ամիսը համարժեք է 90 (իննսուն) օրացուցային օրվա և այլն: Վճարովի մուտքի ամիսների քանակը բազմապատկվում է 30 (երեսուն) օրվա՝ ամիսներով սահմանված դրույքաչափերի համար վճարովի մուտքի օրերի քանակը որոշելու նպատակով (բացառությամբ, եթե այս Համաձայնագրով նախատեսված չէ այլ կերպ):

6.2.6.7. Մեկ, երկու կամ ավելի տարի վճարովի մուտքի համար: Այս դեպքում, մեկ տարին վճարովի մուտքը համարժեք է 365 (երեք հարյուր վաթսունհինգ) օրացուցային օրվա, երկու տարիները համարժեք են 730 (յոթ հարյուր երեսուն) օրացուցային օրվա և այլն: Վճարովի մուտքի տարիների քանակը բազմապատկվում է 365 (երեք հարյուր վաթսունհինգ) օրվա՝ տարիներով սահմանված դրույքաչափերի համար վճարովի մուտքի օրերի քանակը որոշելու նպատակով (բացառությամբ, եթե այս Համաձայնագրով նախատեսված չէ այլ կերպ):

6.2.7. «Բաժանորդագրությամբ մուտք» ծառայության մասով, Վարչական համակարգողը իրավունք ունի հաշվարկել Օգտագործողի մուտքի ժամկետը որոշ բաժանորդագրություններին՝ հիմնվելով այդ բաժանորդագրությունների առևտրային արժեքի վրա: Հաշվարկումը կատարվում է հետևյալ կարգով. եթե Օգտագործողը ունի ակտիվ վերականգնվող բաժանորդագրություն՝ պայմանական անվանումով «A» և ձեռք է բերել մեկ այլ վերականգնվող բաժանորդագրություն՝ պայմանական անվանումով «B», ապա հաշվարկումը տեղի է ունենում՝ հիմնվելով Օգտագործողի «A» բաժանորդագրության գնին և մնացած ժամկետին, որը վերաբերում է «B» բաժանորդագրությանը: «A» բաժանորդագրության գնի հիման վրա հաշվարկվում է մեկօրյա բաժանորդագրության արժեքը: «A» բաժանորդագրության մնացած օրերի քանակը բազմապատկվում է մեկօրյա բաժանորդագրության արժեքով (նույնիսկ ամսվա սովորական արժեքի հիման վրա), ինչի արդյունքում ստացվում է «A» բաժանորդագրության մնացած գումարը: Հաջորդը հաշվարկվում է «B» բաժանորդագրության մեկօրյա արժեքը: «A» բաժանորդագրության մնացած գումարը բաժանվում է «B» բաժանորդագրության մեկօրյա արժեքով՝ արդյունքում պարզվում է այն օրերի քանակը, որոնք ավելացվում են «B» բաժանորդագրության ժամկետին:

Ինչպես որոշակի բաժանորդագրությունների մուտքի տեսակների մասով (ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով այն բաժանորդագրություններով, որոնք ստացվում են՝ (i) պրոմո-կոդի ակտիվացման միջոցով, (ii) Օգտագործողի մասնակցությամբ

ակցիային, (iii) Օգտագործողի կողմից բաժանորդագրության մուտքի ակտիվացում՝ հեռահաղորդակցման օպերատորի ծառայությունները օգտագործելիս), Վարչական համակարգողը իրավունք ունի չհաշվարկելու նման բաժանորդագրությունների ժամկետի համակցումը:

6.2.8. Վարչական համակարգողի հատուկ առաջարկները (ներառյալ պրոմո-կոդի օգտագործումը) կարող են պարունակել պայմանը՝ ավտոմատ կերպով երկարաձգել Բովանդակություն մուտքի ծառայությունը հաջորդ ժամանակահատվածի համար՝ սովորական արժեքով: Օգտագործողը իրավունք ունի մերժել այս ծառայությունը՝ Բովանդակության մուտք տրամադրելու և ավտոմատ երկարաձգման դեպքում, իրենց օգտվողի հաշվում որոշակի կարգավորումներով (մանրամասները կարող եք գտնել Համաձայնագրի 6.2.8.1 ենթակետում): Այդ դեպքում, վճարովի մուտքի ծառայությունների համար (Բաժանորդագրությամբ մուտք) կարող է սահմանվել, որ եթե Օգտագործողը մերժում է ավտոմատ երկարաձգումը, հատուկ առաջարկը համարվում է ավարտված այդ մերժման ժամանակ, առանց այնուամենայնիվ վերադարձնելու Օգտագործողին այն գումարը, որը նա վճարել է հատուկ առաջարկի մուտք տրամադրելու համար: Դուք կարող եք գտնել Վարչական համակարգողի հատուկ առաջարկների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկություններ Մեդիա ծառայության ինտերֆեյսում:

6.2.8.1. Օգտագործողը իրավունք ունի ցանկացած պահի չեղարկել Բաժանորդագրությամբ մուտք ծառայության նորացումը: Հաշվի առնելով դա, Օգտագործողը պետք է սեղմի «Չեղարկել բաժանորդագրությունը» կոճակը Օգտագործողի Պրոֆիլի «Բաժանորդագրությունը կառավարել» բաժնում և հետևի Մեդիա ծառայությունում տրամադրված հրահանգներին: Բաժանորդագրությամբ մուտք ծառայությունը կդադարեցվի Օգտագործողի համար՝ վճարովի ժամանակահատվածի վերջին օրվանից հետո; հաջորդ ժամանակահատվածի համար բանկային քարտից հավելյալ գումար չի գանձվելու:

6.2.8.2. Եթե Օգտագործողը պատվիրել է «Բաժանորդագրությամբ մուտք» ծառայությունը ԱՐԻ ԿԻՆՈ ծրագրային հավելվածի միջոցով՝ «Android» օպերացիոն համակարգով աշխատող բջջային սարքի վրա, Օգտագործողը կարող է չեղարկել «Բաժանորդագրությամբ մուտք» ծառայությունը՝ օգտագործելով Google Play ծառայությունը (Բաժանորդագրություններ բաժին), համաձայն հետևյալ հղման մեջ ներկայացված հրահանգների՝ https://support.google.com/googlenews/answer/7018481, կամ «Android» օպերացիոն համակարգի էկրանին, որը Օգտագործողը կարող է տեսնել ԱՐԻ ԿԻՆՈ ծրագրային հավելվածից՝ բջջային սարքում:

6.2.9. Օգտագործողը պետք է հասկանա և համաձայն լինի, որ անհրաժեշտ է վճարել լրացուցիչ վճարներ երրորդ կողմերին՝

մուծումների իրականացումը ապահովելու համար՝ մեկանգամյա մուտք կամ այլ վճարովի մուտքի տեսակների համար Բովանդակություն մուտք տրամադրելու համար: Բոլոր վճարումների համար օգտատերը վճարած վճարը կարող է տարբեր լինել՝ կախված ընտրած վճարման մեթոդից:

Օգտագործողը համաձայն է և թույլ է տալիս ցանկացած արժույթի փոխարկում և համաձայն է որևէ վճարներ, որոնք կարող են կիրառվել՝ ըստ Օգտագործողի բանկային քարտի թողարկող բանկի, երբ Մեդիա ծառայությունը օգտագործում է Օգտագործողի բանկային քարտի համար կիրառվող արժույթը:

6.2.10. Վարչական համակարգողի բոլոր հատուկ առաջարկները, որոնք նախատեսված են նոր Օգտագործողներին՝ բաժանորդագրությամբ մուտք կամ/և մեկանգամյա մուտք տրամադրելու համար առաջին անգամ, կարող են օգտագործվել յուրաքանչյուր նոր Օգտագործողի կողմից առավելագույնը մեկ անգամ («Նոր Օգտագործող» հասկացողությունը ենթադրում է այն Օգտագործողին, ով դեռևս չի ունեցել ակտիվ բաժանորդագրության մուտք և/կամ մեկանգամյա մուտք Բովանդակություն): Վերաօգտագործումը նշված հատուկ առաջարկների կհամարվի Համաձայնագրի խախտում և Վարչական համակարգողը իրավունք ունի արգելափակելու բաժանորդագրությամբ մուտքի կամ/և մեկանգամյա մուտքի մուտքն՝ կապված տվյալ Բովանդակության միավորման համար նման Օգտագործողի համար: Սպասարկելու համար հատուկ առաջարկների վերաօգտագործման հետևանքով, Վարչական համակարգողը իրավունք ունի օգտագործելու տվյալներ, որոնք տրամադրվել են Օգտագործողների կողմից Մեդիա ծառայությունը օգտագործելու ժամանակ:

6.2.11. Վարչական համակարգողը կհաշվարկի Օգտագործողի հետ վճարումները՝ ինքնուրույն կամ երրորդ կողմերի ներգրավմամբ (համագործակիցներ/կոմիսիոներներ/գործակալներ և այլն):

6.3. Մեդիա ծառայության մեջ բանկային քարտի տվյալները լրացնելիս՝ Օգտագործողը տալիս է առանց որևէ պայմանների համաձայնություն՝ Վարչական համակարգողին՝ մուտքագրել գաղտնագրված քարտի դոմեն (հատուկ թվային նույնացուցիչ), որով Օգտագործողը կարող է շարունակել վճարումները Մեդիա ծառայությունում՝ առանց մուտքագրելու բանկային վճարման քարտի տվյալներ:

6.3.1. Վճարային քարտի ստուգման նպատակով (երբ այն ավելացված է Օգտագործողի հաշվում Մեդիա ծառայությունում), Վարչական համակարգողը իրավունք ունի առաջարկել Օգտագործողին նախնական ստուգում՝ վճարային քարտի վճարունակությունը, ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով՝ առանց Բովանդակության մուտքի ծառայություններ գնելու: Վճարային քարտի վերոնշյալ ստուգման ժամանակ (առանց Բովանդակության մուտքի ծառայություն ձեռք բերելու), համապատասխան գումարը, որը պահանջվում է քարտի

նախնական ստուգման համար, կարող է ժամանակավորապես պահվել: Գումարի վերադարձի պայմանները, սկսած տվյալ գումարի պահումից, սահմանվում են բանկի կողմից, որը թողարկել է Օգտագործողի բանկային քարտը, և կախված չեն Վարչական համակարգողից:

6.4. Օգտագործողի մուտքը Բովանդակություն Մեդիա ծառայություն միջոցով հնարավոր կլինի նաև, եթե Օգտագործողը ակտիվացնի մուտքի կոդ (պրոմո կոդ)՝ մուտքագրելով այդ պրոմո կոդը համապատասխան դաշտում Մեդիա ծառայությունում: Այս դեպքում՝ հետևյալ ենթակետերը կլինեն Վարչական համակարգողի հայեցողության վրա:

6.5. Բովանդակություն մուտքի (Մեկանգամյա մուտք կամ բաժանորդագրությամբ մուտք) արժեքը կցուցադրվի Օգտագործողին (ներառյալ Մեդիա ծառայության համապատասխան էջերում՝ համապատասխան Բովանդակության և/կամ Օգտագործողի պրոֆիլի էջում): Նշված արժեքը կարող է տարբեր լինել նույն Բովանդակության մուտքի համար՝ կախված Օգտագործողի կողմից մուտք գործած սարքից, որով նա ձեռք է բերում տվյալ Բովանդակություն, Բովանդակության որակից, Օգտագործողի փորձից և/կամ այլ պայմաններից: Օգտագործողի փորձը սահմանելու ժամանակ, Վարչական համակարգողը իրավունք ունի օգտագործելու հետևյալ չափանիշները՝ ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով. ծառայություն օգտագործելու ժամանակահատվածը, ծառայության մեջ Օգտագործողի կատարած գնումների բնույթն ու քանակը, Օգտագործողի ծառայությունում անցած ընդհանուր ժամանակը՝ դիտելով Բովանդակության միավորները, ինչպես նաև այլ չափանիշներ՝ ըստ Վարչական համակարգողի հայեցողության:

Օգտագործողը պետք է որոշի այն սարքը, որով վճարումը կկատարվի, իր բացառիկ հայեցողության հիման վրա: Եթե մուտքի արժեքը այս սարքում տարբերվում է մյուս սարքում վճարման պահին, Օգտագործողը իրավունք ունի ընտրելու այն սարքը, որով նա կկատարի վճարումը:

6.6. Օգտագործողը կարող է ակտիվացնել Ծառայությունների մուտքի կոդը, որը կարող է ձեռք բերել Վարչական համակարգողի գործընկերներից (ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով մանրածախ ցանցերով), և Վարչական համակարգողը կարող է պահանջել Օգտագործողից ներկայացնել փաստաթուղթ, որը հաստատում է, որ Օգտագործողը վճարել է մուտքի կոդի համար:

6.7. Վարչական համակարգողը սույնով իրազեկում է Օգտագործողին, որ այս Համաձայնագրում նշված Մեդիա ծառայության կոճակների և բաժինների անունները կարող են վերանվանվել ըստ Վարչական համակարգողի հայեցողության՝ առանց Օգտագործողի որևէ նախազգուշացման կամ համաձայնության: Քանի դեռ որոշված, նշված փոփոխությունները չեն ազդի Կողմերի հարաբերությունների և այդ կոճակների և/կամ բաժինների գործառույթների վրա:

6.8. Այս Համաձայնագրի այս հատվածում նշված մուտքերից բացի, Վարչական համակարգողը կարող է նաև տրամադրել մուտք Բովանդակություն տարբեր գործընկերությունների միջոցով (այսուհետ՝ Գործընկերային մուտք): Գործընկերային մուտքը ծառայություն է, որը տրամադրվում է Վարչական համակարգողի կողմից՝ գործընկերների հետ և/կամ նրանց միջոցով (ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով՝ կապի ծառայությունների մատուցողներ, կապի օպերատորներ և այլն), որը ունի Media ծառայությունում մասնակի մուտքի հատկանիշները: Այդ Գործընկերային մուտքի ծառայության մատուցվող Բովանդակության ցուցակը, դրա անվանումը գործընկերային ռեսուրսներում, արժեքը, մուտքի ժամկետը (պարբերությունը) և վճարման ընթացակարգը կարող են տարբերվել Media ծառայության համանման մուտք ծառայություններից: Որպեսզի հասկանաք՝ ցանկացած Օգտագործող, որը ստանում է Գործընկերային մուտքի ծառայություն, կհամարվի այս Համաձայնագրի Օգտագործող: Վստահություն չպահելու համար, Վարչական համակարգողը պատասխանատու չէ Գործընկերային ռեսուրսներով տրամադրված տեղեկատվության (նյութերի) բովանդակության, ձևի և հուսալիության համար:

7. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

7.1. Մեդիահարթակին մուտք տրամադրվում է՝ հաշվի առնելով սույն Պայմանագրում և Մեդիահարթակի ինտերֆեյսում սահմանված տեխնիկական պահանջները:

7.2. Մեդիահարթակին մուտք տրամադրվում է Օգտագործողին այն Սարքերի միջոցով, որոնք Օգտագործողը ավելացնում (կապում) է իր Հաշվին Մեդիահարթակում:

7.3. Օգտագործողը համաձայնվում և ընդունում է, որ Ծառայությունները կարող են չլինել հասանելի (ունենալ սահմանափակ ֆունկցիոնալություն), եթե օգտագործվող Սարքերը չեն համապատասխանում Մեդիահարթակի օգտագործման տեխնիկական պահանջներին, ինչպես նաև եթե գոյություն ունեն այլ սահմանափակումներ, որոնք նախատեսված են Վարչական համակարգողի և/կամ Նյութի իրավունքատերերի կողմից:

7.4. Օգտագործողը հաստատում է, որ իրավունք ունի Նյութին մուտք ունենալ ոչ ավելի, քան հինգ (5) միաժամանակյա հոսքով (վիդեո/աուդիո հոսքեր Նյութի միավորների) մեկ Հաշվի համար:

7.5. Վարչական համակարգողը սահմանում է տեխնիկական միջոցներ՝ Նյութը չարտոնված մուտքից և/կամ սույն Պայմանագրով կամ գործող օրենսդրությամբ արգելված այլ գործողություններից պաշտպանելու համար:

7.6. Սարքի միջոցով Մեդիահարթակում Նյութին մուտք ունենալու համար Օգտագործողը պետք է ունենա համապատասխան ծրագրային ապահովում, որը թույլ է տալիս Նյութի վերարտադրումը: Օգտագործողը համաձայնվում է, որ Մուտքի ծառայությունները կարող

են չտրամադրվել այն Սարքերից, որոնք օգտագործում են ոչ պաշտոնական և/կամ չլիցենզավորված ծրագրային հավելվածներ, օպերացիոն համակարգեր և այլն՝ Մեդիահարթակին մուտք ունենալու համար: Եթե Օգտագործողը չի բավարարում վերը նշված պայմանը, վճարված Մուտքի ծառայությունների գումարը չի վերադարձվում:

7.7. Նյութին մուտք գործելու որակը կախված է ինտերնետ կապի արագությունից և այլ չափորոշիչներից, ներառյալ օգտագործվող Սարքի մոդելը, որի մասին Վարչական համակարգողը տեղեկացնում է Օգտագործողին:

7.8. Ինտերնետ մուտքի իրավունքների ձեռքբերման, համապատասխան Սարքերի և ծրագրային հավելվածների ձեռքբերման և կարգավորման բոլոր հարցերը Օգտագործողը լուծում է ինքնուրույն: Այդ հարցերը սույն Պայմանագրի շրջանակներում չեն մտնում, և Վարչական համակարգողը պատասխանատվություն չի կրում Օգտագործողի կամ երրորդ անձանց կողմից կատարված այդ գործողությունների համար:

7.9. Անհամապատասխանություններից խուսափելու համար Վարչական համակարգողը տեղեկացնում է Օգտագործողին, որ Նյութի որոշակի միավորների նկատմամբ, որոնք Օգտագործողը ձեռք է բերել դիտելու մեկ Սարքում, մուտքը կարող է անհասանելի լինել դիտման համար մեկ այլ Սարքում՝ Վարչական համակարգողի և/կամ Նյութի իրավունքատերերի նկատմամբ պարտավորությունների և/կամ տեխնիկական պահանջների պատճառով:

7.10. Վարչական համակարգողը պատասխանատվություն չի կրում Օգտագործողի կամ այլ անձի սարքավորման կամ ծրագրային ապահովման վնասման համար, որն առաջացել է կամ կապված է Մեդիահարթակի օգտագործման հետ:

8. ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂԻ ՀԱՇԻՎ (ՊՐՈՖԻԼ)

8.1. Սույն Պայմանագրի 5-րդ գլխում սահմանված կարգով Մեդիահարթակում գրանցվելուց հետո Օգտագործողին տրամադրվում է իր օգտագործողի հաշիվ մուտք ունենալու հնարավորություն:

8.2. Սույն Պայմանագրի շրջանակներում օգտագործողի հաշիվը նշանակում է Օգտագործողի Հաշիվը Մեդիահարթակում, որը ներառում է Օգտագործողին ճանաչելու և նրա թույլտվության տվյալները:

8.3. Իր օգտագործողի հաշվի միջոցով Օգտագործողը կարող է.

8.3.1. Լրացնել իր անձնական տվյալները պրոֆիլում և փոփոխել դրանք, եթե դրանք փոփոխվում են;

8.3.2. Վերահսկել իր Մուտքի տեսակների, վճարման ժամկետների և Նյութին մուտքի վավերականությունը;

8.3.3. Իրականացնել սույն Պայմանագրում նկարագրված այլ գործողություններ:

9. ԻՆՏԵԼԵԿՏՈՒԱԼ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

9.1. Մեդիահարթակի օգտագործման բոլոր ինտելեկտուալ սեփականության իրավունքները պատկանում են Վարչական

համակարգողին, իսկ Մեդիահարթակում տեղադրված Նյութի իրավունքները՝ դրանց օրինական իրավունքատերերին: Մեդիահարթակը և Նյութը, որպես ինտելեկտուալ սեփականության օբյեկտներ, ենթարկվում են իրավական պաշտպանությանը այն տարածքի գործող օրենսդրության ներքո, որտեղ Օգտագործողին տրամադրվում է Մեդիահարթակին մուտք և Նյութի դիտում, ինչպես նաև միջազգային իրավական կանոնների ներքո:

9.2. Եթե Պայմանագրով կամ Վարչական համակարգողի կողմից այլ կերպ նախատեսված չէ, Օգտագործողը Նյութի նկատմամբ չի ստանում ինտելեկտուալ սեփականության իրավունքներ. մասնավորապես՝ նա չի ունենա Նյութի միավորների վերարտադրման, վաճառքի կամ այլ կերպ տնօրինման, հանրային ցուցադրության, հանրային կատարման, հանրության համար մատչելի դարձնելու և այլ իրավունքներ: Օգտագործողը պատասխանատվություն է կրում Վարչական համակարգողի, Նյութի հեղինակային իրավունքի տերերի կամ երրորդ անձանց ինտելեկտուալ սեփականության իրավունքների խախտման համար՝ տվյալ տարածքի գործող օրենսդրության և միջազգային իրավական կանոնների համաձայն:

9.3. Սույն Պայմանագրով սահմանված տեխնիկական պաշտպանության միջոցները շրջանցելու և Նյութին մուտք ստանալու գործողություններն ընդգրկում են հեղինակային իրավունքի խախտում, որի համար Օգտագործողը կրում է իրավական և այլ պատասխանատվություն՝ գործող օրենսդրության համաձայն:

9.4. Եթե Մեդիահարթակում տրամադրվող Նյութը կամ այլ տեղեկատվությունը ցուցադրվում է հանրային, օրինակ՝ ժամանցային հաստատություններում և հանգստի վայրերում, ապա այդ հանրային ցուցադրման կազմակերպիչները կրում են պատասխանատվություն դրա համար և ինքնուրույն լուծում են այդ տեղեկատվության օգտագործման հետ կապված իրավատերերի և/կամ երրորդ անձանց պահանջները:

9.5. Վարչական համակարգողը իրավունք ունի հեռացնել Մեդիահարթակի ցանկացած Նյութ:

10. ՉԵՂԱՐԿՄԱՆ և ՎԵՐԱԴԱՐՁԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բաժանորդագրության չեղարկման և գումարի վերադարձի քաղաքականություն

Սույն քաղաքականությունը սահմանում է arikino.am (այսուհետ՝ «Հարթակ») հարթակում վճարովի ծառայությունների, բաժանորդագրությունների չեղարկման և գումարի վերադարձի պայմանները:

10.1. Բաժանորդագրության չեղարկում

Դուք կարող եք չեղարկել Ձեր բաժանորդագրությունը ցանկացած պահի:

. Չեղարկումը կարող եք կատարել Ձեր անձնական էջի «Կարգավորումներ» կամ «Բաժանորդագրություն» բաժնից:

. Չեղարկումից հետո Ձեր բաժանորդագրությունը կմնա ակտիվ, և Դուք կունենաք լիարժեք հասանելիություն ֆիլմադարանին մինչև ընթացիկ վճարված ժամանակահատվածի (ամսական կամ տարեկան) ավարտը:

. Չեղարկումից հետո հաջորդ ամսվա կամ տարվա համար Ձեր քարտից ավտոմատ գանձում **չի կատարվի**:

10.2. Գումարի վերադարձի պայմաններ

Որպես կանոն, թվային բովանդակության (ստրիմինգային ծառայությունների) բնույթից ելնելով, կատարված վճարումները **վերադարձման ենթակա չեն**: Այնուամենայնիվ, գումարի վերադարձ հնարավոր է միայն հետևյալ բացառիկ դեպքերում.

. Տեխնիկական խնդիրներ. Եթե Հարթակի կողմից առկա է տեխնիկական խոտան, որի պատճառով Դուք ավելի քան **48 ժամ** անընդմեջ չեք կարողացել օգտվել ծառայությունից, և մեր աջակցման կենտրոնը չի կարողացել լուծել խնդիրը:

. Կրկնակի կամ սխալ գանձում. Եթե տեխնիկական սխալի պատճառով Ձեր հաշվից նույն ամսվա համար գանձվել է ավելի շատ գումար, քան սահմանված է սակագնով:

.Չօգտագործված ավտոմատ երկարաձգում. Եթե Ձեր բաժանորդագրությունն ավտոմատ երկարաձգվել է, բայց Դուք երկարաձգման պահից սկսած **7 օրվա ընթացքում** չեք դիտել և ոչ մի ֆիլմ կամ սերիալ, կարող եք դիմել մասնակի կամ ամբողջական վերադարձի համար:

10.3. Գումարի վերադարձ չի կատարվում, եթե՝

. Դուք պարզապես փոխել եք Ձեր միտքը կամ այլևս չեք ցանկանում դիտել ֆիլմերը:

.Ձեր ինտերնետ կապի որակը ցածր է, ինչը թույլ չի տալիս բարձր որակով դիտել ֆիլմերը (այս դեպքում խնդիրը կապված չէ Հարթակի հետ):

.Դուք խախտել եք Հարթակի օգտագործման կանոնները (օրինակ՝ Ձեր հաշվի տվյալները փոխանցել եք երրորդ անձանց առևտրային նպատակներով, ինչի պատճառով հաշիվն արգելափակվել է):

10.4. Վերադարձի հայտի ներկայացում և ժամկետներ

Գումարի վերադարձի հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է գրել մեր աջակցման կենտրոնին՝ support@arikino.am հասցեով՝ նշելով Ձեր հաշվի տվյալները և վճարման կտրոնը:

. Մեր թիմը կդիտարկի հայտը **3-5 աշխատանքային օրվա** ընթացքում:

.Հաստատվելու դեպքում գումարը կվերադարձվի այն բանկային քարտին, որով կատարվել է վճարումը: Փոխանցումը կարող է տևել **5-10 աշխատանքային օր**՝ կախված Ձեր սպասարկող բանկից:

:

11. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

11.1. Սույն Պայմանագիրը հրապարակվում է Մեդիահարթակում՝ Օգտագործողի համար բաց մուտքի տեսքով: Պայմանագրի վերջին տարբերակը հասանելի է https://arikino.am/term հասցեով:

11.2. Սույն Պայմանագրին տարածվում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությունը: Պայմանագրով չկարգավորված հարցերը լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն:

11.3. Սույն Պայմանագիրը կնքվում է անորոշ ժամկետով և տարածվում է Օգտագործողների վրա՝ Մեդիահարթակը փաստացի օգտագործելու պահից սկսած:

11.4. Սույն Պայմանագրի հետ կապված բոլոր վեճերը և անհամաձայնությունները լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Եթե կողմերը չեն կարողանում համաձայնության գալ բանակցությունների միջոցով, վեճը լուծվում է դատական կարգով՝ Վարչական համակարգողի գտնվելու վայրում և Պայմանագրին կիրառելի գործող օրենսդրության համաձայն:

11.5. Պայմանագրի որևէ դրույթի անվավեր լինելը կամ գործող օրենսդրությանը չհամապատասխանելը չի ազդում դրա մյուս դրույթների վավերության վրա: Եթե Պայմանագրի որևէ դրույթ ճանաչվում է անվավեր, Վարչական համակարգողը պարտավորվում է անհապաղ փոխարինել այն նոր դրույթով, որը առավել համապատասխան կլինի փոխարինվող դրույթի բովանդակությանը, բայց միևնույն ժամանակ կլինի վավեր:

11.6. Պայմանագրի վերնագրերը տրվում են հարմարավետության համար և չեն ազդում Պայմանագրի հոդվածների մեկնաբանության վրա:

11.7. Սույն Պայմանագրի տեքստում մեծատառով գրված բոլոր տերմինները ունեն այն իմաստները, որոնք տրված են սույն Պայմանագրում, և դրանց իմաստները տարածվում են բոլոր բառաձևերի վրա՝ ինչպես եզակի, այնպես էլ հոգնակի: Պայմանագրում օգտագործված, բայց չսահմանված այլ տերմինները ունեն այն իմաստները, որոնք սահմանված են գործող օրենսդրությամբ: «Ներառյալ» բառը նաև ենթադրում է «առանց սահմանափակման» հասկացությունը:

11.8. Կողմերից որևէ մեկի կողմից որոշակի գործողություններից զերծ մնալու պարտավորությունը ներառում է այդ գործողությունները կանխելու պարտավորությունը:

11.9. Եթե Մեդիահարթակի վերաբերյալ հարցեր, ծանուցումներ, առաջարկներ կամ պահանջներ առաջանան, Օգտագործողը կարող է դիմել Վարչական համակարգողին՝ ուղարկելով համապատասխան նամակ support@arikino.am էլ. հասցեին:

11.11. Եթե Օգտագործողը ներկայացնում է պահանջ Մեդիահարթակում տեղադրված Նյութի վերաբերյալ, այդ թվում՝ եթե

Օգտագործողը հեղինակային իրավունքի տեր է, և այդ իրավունքը խախտվել է, Օգտագործողը պարտավորվում է ներկայացնել փաստաթղթեր՝ հաստատելու իր պահանջի հիմքերի վավերությունը, տրամադրել հստակ հիմնավորումներ և կոնտակտային տվյալներ:

11.12. Պայմանագրի այս տարբերակի տեքստը գրված է հայերեն լեզվով: Եթե Պայմանագրի հայերեն և այլ լեզուներով տարբերակների միջև անհամապատասխանություններ լինեն, ապա գերակայելու է հայերեն տարբերակի տեքստը:

Գրանցման հացեն՝ Երևան, Աջափնյակ, Հալաբյան 38/15